

# Format kwaliteitsstatuut GGZ – vrijevestigde

## *inclusief checklist*

Dit format is een uitwerking van het model kwaliteitsstatuut GGZ om de zorgaanbieder te ondersteunen in het vormgeven van een eigen kwaliteitsstatuut. De checklist met toetsingscriteria is in dit document per vraag in rood aangegeven. Als door de zorgaanbieder wordt voldaan aan de checklist voorwaarden, zal diens kwaliteitsstatuut goedgekeurd worden. De schuine tekst tussen haken [*tekst*] geeft aan waar de gebruiker gegevens in kan vullen in het format. Een  geeft aan dat de zorgaanbieder een of meerdere antwoorden kan aanvinken.

### I. Algemene informatie

#### 1. Gegevens ggz-aanbieder

<b>Naam regiebehandelaar:</b>	Mw. Drs. Marianne J.A. de la Haye – van Gils
<b>BIG-registratie:</b>	39912780825
<b>Basisopleiding:</b>	Psychologie
<b>Overige kwalificatie:</b>	GZ-psycholoog K&J
<b>Persoonlijk e-mailadres:</b>	m.de.la.haye@ppbest.nl
<b>AGB-code persoonlijk:</b>	94009602

#### Praktijk informatie

<b>Naam praktijk:</b>	Psychologen Praktijk Best (PPBEST)
<b>Adres praktijk:</b>	De Ronde 15, 5683 CZ Best
<b>KvK nummer:</b>	66811228
<b>Website:</b>	www.ppbest.nl
<b>E-mailadres:</b>	p.peeters@ppbest.nl
<b>Telefoonnummer:</b>	0499-370080
<b>AGB-code praktijk:</b>	94001507

#### 2. Werkzaam in:

- de generalistische basis-ggz en/of
- de gespecialiseerde ggz

#### 3. Aandachtsgebieden

- **Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm,):**

De persoon die wordt behandeld en zijn of haar systeem staan centraal. De behandelend psycholoog zorgt er samen met de cliënt voor dat de behandeling slaagt, door regelmatig te evalueren of de behandeling volgens plan verloopt. Bijstelling van het behandelplan is dan tijdig mogelijk. Er wordt

de mogelijkheid geboden (deel)behandelingen middels e-health modules aan te bieden. PP Best heeft als doel hulp te bieden aan personen met problemen van psychische, psychosociale en psychosomatische aard binnen de gestelde kaders van het GBGGZ en GGGZ. Problematieken die behandeld kunnen worden zijn o.a.; Trauma, Depressie, Angsten, Interpersoonlijke Problematiek, Relatieproblematiek, Identiteitsproblematiek, Somatisatieproblematiek, Aandachtstekort, Pervasieve Ontwikkelingsstoornis.

Behandeltoepassingen zijn onder meer CGT, EMDR, oplossingsgerichte therapie en speltherapie. Psychodiagnostiek wordt geboden waar nodig.

#### **4. Samenstelling van de praktijk**

**Aan mijn praktijk zijn de volgende zorg verlenende medewerkers verbonden (namen en indien van toepassing BIG-registraties):**

##### **Regiebehandelaar 1**

Peter Peeters

BIG-registratienummer: 89051064925

##### **Regiebehandelaar 2**

Jessy Brouwers

BIG-registratienummer: 29043278125

##### **Regiebehandelaar 3**

Arnold van Oosterhout

BIG-registratienummer: 79919098325

##### **Regiebehandelaar 4**

Monique Franken

BIG-registratienummer: 89042819425

##### **Regiebehandelaar 5**

Arina de Vries

BIG-registratienummer: 29914006425

##### **Regiebehandelaar 6**

Marion van Buul

BIG-registratienummer: 69050983525

##### **Regiebehandelaar 7**

Lettie Smits

BIG-registratienummer: 89928404931

##### **Regiebehandelaar 8**

Odetta de Theije

BIG-registratienummer: 69031042201

**Medebehandelaar 1**

Josan van de Mortel

Specifieke deskundigheid: psychodiagnostisch medewerker

**Medebehandelaar 2**

William Spierenburg

Specifieke deskundigheid: psycholoog

**Medebehandelaar 3**

Irene van Oosterhout

Specifieke deskundigheid: orthopedagoog

**Medebehandelaar 4**

Milou Soomers

Specifieke deskundigheid: psycholoog

**Medebehandelaar 5**

Frenske van der Vorst

Specifieke deskundigheid: Psycholoog

**5. Professioneel netwerk (doel van deze vraag is transparant maken hoe je samenwerkt)**

**Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder (aanvinken)**

- Huisartsenpraktijk(en)
- Collegapsychologen en -psychotherapeuten
- Verpleegkundig specialisten
- GGZ-instellingen
- Zorggroep(en)
- Sociaal Team Gemeente
- GGD
- Scholen

**Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met:**

Zie hierboven

**Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft.**

Consultatie, overleg, intervisie, samenwerking, medicatie

**Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij:**

Patienten kunnen gedurende de hele werkweek terecht bij de praktijk. Bij crisis binnen kantoortijden kan een beroep gedaan worden op hulp vanuit Crisisdienst GGzE. Buiten kantoortijden kan een beroep gedaan worden op de huisartspost en zal alvorende de crisisdienst van de GGzE verzocht gaan

worden tot interventie eerst de waarnemend huisarts de client face-to-face beoordelen. Hiervan is een protocol samengesteld. Er is een schriftelijke afspraak met de crisisdienst.

### **Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?**

Zie hierboven

## **6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg:**

### **Heeft u een contract met de zorgverzekeraar, zo ja welke?**

Link naar lijst met zorgverzekeraars: [Vergoedingen en kosten | Psychologen Praktijk Best \(ppbest.nl\)](#)

## **7. Behandel tarieven**

De behandel tarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden: [Vergoedingen en kosten | Psychologen Praktijk Best \(ppbest.nl\)](#)

## **8. Kwaliteitswaarborg**

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging. De beroepscode van mijn beroepsvereniging:

[Gezondheidszorgpsycholoog, BIG-geregistreerd - NIP \(psynip.nl\)](#)

[De Beroepscode - NIP \(psynip.nl\)](#)

## **9. Klachten en geschillen regeling**

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris): PHWM peeters, p.peeters@ppbest.nl 0499-370080

Link naar website: [Privacy en klachtenregeling | Psychologen Praktijk Best \(ppbest.nl\)](#)

## **10. Regeling bij vakantie en calamiteiten**

- Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij:  
*Peter Peeters*
- Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:  
*ja*

## **II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt**

## 11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz. Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

[Psychologen Praktijk Best | Psychologenpraktijk voor ouderen, volwassenen en kinderen \(ppbest.nl\)](https://ppbest.nl)

## 12. Aanmelding en intake

De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelding verloopt via het aanmeldformulier en/of binnen C2U en komt binnen bij het secretariaat. Op basis van beschikbaarheid, expertise en eventuele voorkeur wordt client aan behandelaar gekoppeld. Behandelaar doet over het algemeen zowel de intake als de behandeling. Clienten hebben inzage in relevante documentatie middels het patientenportaal van INCURA.

Ik verwijst de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkterrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

*ja*

## 13. Diagnostiek

De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door:

*Marianne de la Haye*

*Generalistische basis GGZ:*

*Kwalificatie 9406: GZ-psycholoog*

*Gespecialiseerde GGZ:*

*Kwalificatie: geen*

Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?

*Basispsycholoog en psychodiagnostisch medewerker ten aanzien van testafname, afname ontwikkelingsanamnese. Psychiater en collega's kunnen geconsulteerd worden.*

## 14. Behandeling

Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door:

*Marianne de la Haye*

*Generalistische basis GGZ:  
Kwalificatie 9406: GZ-psycholoog  
Gespecialiseerde GGZ:  
Kwalificatie: geen*

Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is:  
*Marianne de la Haye  
Generalistische basis GGZ:  
Kwalificatie 9406: GZ-psycholoog  
Gespecialiseerde GGZ:  
Kwalificatie: geen*

De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):  
*ja*

Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:  
*ja*

Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:  
*Ik licht de client mondeling in, geef inzicht in de onderzoeken, bespreek de brieven die naar de verwijzer gaan. Bespreek de voortgang met client en de eventuele stagnaties en vraag of belangrijke naasten mee komen naar een behandelsessie, indien nodig. Daarnaast worden client op de hoogte gesteld van de huishoudelijk regels en de vergoedingen die er in de praktijk zijn. Deze informatie krijgen zij in de vorm van een brief toegestuurd met de bevestiging van de afspraak.*

De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):  
*voortgangsbespreking behandelplan  
evaluatie  
vragenlijsten*

Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:  
*Voor een korte module begin en einde van de behandeling.  
Bij midden module na sessie 4 een evaluatie of na 6 weken.  
Bij intensieve module na sessie 4 en 8 of na 6 weken en 8 weken.*

Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier (wanneer, hoe):  
*Mondeling tijdens de evaluatiesessies of op einde van de behandeling*

### **15. Afsluiting/nazorg**

Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

*ja*

De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

*ja*

Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

*ja*

## **III. Omgang met patiëntgegevens**

Ik vraag om toestemming van de patiënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

*ja*

In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

*ja*

Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

*ja*

## **IV. Ondertekening**

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld.

Mw. Drs. M.J.A. de la Haye – van Gils  
Rosmalen  
26-10-2021