

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MM van Buul

BIG-registraties: 69050983525

Overige kwalificaties: Registerpsycholoog NIP/Kinder & Jeugd

Basisopleiding: Psychologie

AGB-code persoonlijk: 94106432

Praktijk informatie 1

Naam praktijk: Psychologen Praktijk Best B.V.

E-mailadres: info@ppbest.nl

KvK nummer: 66811228

Website: www.ppbest.nl

AGB-code praktijk: 94001507

2. Werkzaam in:

de generalistische basis-ggz

de gespecialiseerde-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van uw praktijk en hoe uw patiëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: Op welke problematiek/doelgroep richt uw praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc):

Werkwijze en patiëntenpopulatie: Diagnostiek en behandeling bij kinderen, jeugdigen en volwassenen.

Problematiek: Trauma, depressie, angsten, ontwikkelingsproblematiek, interpersoonlijke problematiek, identiteitsproblematiek, relatieproblematiek, somatisatieproblematiek.

Behandeltoepassingen zijn onder meer CGT, EMDR, oplossingsgerichte therapie.

3b. Patiënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag

Pervasief

Overige kindertijd

Depressie

Angst

Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan mijn praktijk zijn de volgende zorgverlenende medewerkers verbonden:

Regiebehandelaar1

Naam: Peter Peeters

BIG-registratienummer: 89051064925

Regiebehandelaar2

Naam: Jessy Brouwers

BIG-registratienummer: 29043278125

Regiebehandelaar3

Naam: Arnold van Oosterhout

BIG-registratienummer: 79919098325

Regiebehandelaar4

Naam: Monique Franken

BIG-registratienummer: 89042819425

Regiebehandelaar5

Naam: Lettie Smits

BIG-registratienummer: 89928404931

Regiebehandelaar6

Naam: Marianne de la Haye

BIG-registratienummer: 39912780825

Medebehandelaar1

Naam: Josan van de Mortel

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: psychodiagnostisch medewerker

Medebehandelaar2

Naam: Odette de Theije

BIG-registratienummer: 69031042201

Specifieke deskundigheid: psychiater

Medebehandelaar3

Naam: William Spierenburg

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: psycholoog i.o. tot GZ-psycholoog

Medebehandelaar4

Naam: Irene van Oosterhout

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: orthopedagoog

Medebehandelaar5

Naam: Milou Soomers

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: psycholoog

Medebehandelaar6

Naam: Frenske van der Vorst

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: psycholoog

Medebehandelaar7

Naam: Mariska Martens

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Psycholoog i.o tot GZ-psycholoog

Medebehandelaar8

Naam: Joelle Houben
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: psycholoog

5. Professioneel netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
Verpleegkundig specialisten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)
Anders: sociaal team gemeente
GGD

5b. Ik werk in mijn professioneel netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Zie hierboven

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele netwerk, tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

consultatie, overleg, intervisie, samenwerking, medicatie

5d. Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patienten kunnen gedurende de hele werkweek terecht bij de praktijk.
Bij crisis binnen kantoor tijden kan een beroep gedaan worden op hulp vanuit Crisisdienst GGzE.
Buiten kantoor tijden kan een beroep gedaan worden op de huisartspost en zal alvorende de crisisdienst van de GGzE verzocht gaan worden tot interventie eerst de waarnemend huisarts de client face-to-face beoordelen.
Hiervan is een protocol samengesteld.
Er is een schriftelijke afspraak met de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: zie hierboven

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.ppbest.nl/volwassenen-vergoedingen-en-kosten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief overig (zorg)product voor niet-verzekerde zorg het OZP-tarief gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in mijn praktijk.

De behandeltarieven, OZP-tarief en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief zijn hier te vinden:

Link naar website met de behandeltarieven, OZP-tarief, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief: Voorwaarden en no-show tarief worden bij aanmelding uitgereikt.

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website: <https://www.psynip.nl/registraties/psychologenregisters-wet-big/gezondheidszorgpsycholoog/> <https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Dhr P.Peeters, klachtenfunctionaris PPBest

De Ronde 15

5683 CZ Best

Link naar website:

<https://www.ppbest.nl/praktijkinformatie/privacy-en-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Peter Peeters

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval mijn praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen). De informatie is gerangschikt naar generalistische basis-ggz en/of gespecialiseerde ggz.

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.ppbest.nl

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in mijn praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt):

Aanmelding verloopt via het aanmeldformulier en/of binnen VIPLive en komt binnen bij het secretariaat.

Op basis van beschikbaarheid, expertise en eventuele voorkeur wordt client aan behandelaar gekoppeld.

Behandelaar doet over het algemeen zowel de intake als de behandeling.

Cliënten hebben inzage in relevante documentatie middels het patientenportaal van INCURA.

12b. Ik verwijs de patiënt terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien mijn praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt (zoals een ander werkerrein of een behandelaar met een andere specifieke deskundigheid):

Ja

13. Diagnostiek

13a. De diagnose voor de behandeling wordt in mijn praktijk gesteld door

Naam: Marion van Buul

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

13b. Zijn er andere betrokkenen bij het diagnostisch proces, zo ja in welke rol?:

Basispsycholoog en psychodiagnostisch medewerker ten aanzien van testafname, afname ontwikkelingsanamnese.

Psychiater en collega's kunnen geconsulteerd worden.

14. Behandeling

14a. Het behandelplan wordt in mijn praktijk in samenspraak met de patiënt opgesteld door

Naam: Marion van Buul

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14b. Het aanspreekpunt voor de patiënt tijdens de behandeling is

Naam: Marion van Buul

Generalistische basis ggz:

Kwalificatie	Omschrijving
9406	gz-psycholoog

Gespecialiseerde ggz:

Geen

14c. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

14d. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuur ik een afschrift van het behandelplan of een samenvatting hiervan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

14e. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik licht de client mondeling in, geef inzicht in de onderzoeken, bespreek de brieven die naar de verwijzer gaan. Bespreek de voortgang met client en de eventuele stagnaties en vraag of belangrijke naasten mee komen naar een behandelsessie, indien nodig.

Daarnaast worden client op de hoogte gesteld van de huishoudelijk regels en de vergoedingen die er in de praktijk zijn. Deze informatie krijgen zij in de vorm van een brief toegestuurd met de bevestiging van de afspraak.

14f. De voortgang van de behandeling wordt in mijn praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

voortgangsbespreking behandelplan
vragenlijsten
ROM

14g. Ik evalueer periodiek en tijdig met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Voor een korte module begin en einde van de behandeling.

Bij midden module na sessie 4 een evaluatie of na 6 weken.

Bij intensieve module na sessie 4 en 8 of na 6 weken en 8 weken.

14h. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten op de volgende manier:

Clienttevredenheid onderzoek (vragenlijst) aan het einde van de behandeling

Mondeling tijdens de evaluatiesessies of op einde van de behandeling

15. Afsluiting/nazorg

15a. Ik bespreek met de patiënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

15b. De verwijzer wordt hiervan in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

15c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

16. Omgang met patientgegevens

16a. Ik vraag om toestemming van de patient bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

16b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

16c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/DIS:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marion van Buul

Plaats: Best

Datum: 26-10-2021

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het model kwaliteitsstatuut en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja