

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: William Spierenburg
BIG-registraties: 29930806625
Basisopleiding: GZ Psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: w.spierenburg@ppbest.nl
AGB-code persoonlijk: 94111105

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Psychologen Praktijk Best B.V
E-mailadres: info@ppbest.nl
KvK nummer: 66811228
Website
AGB-code praktijk: 94001507

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Visie: De persoon die wordt behandeld staat centraal. De behandelend psycholoog zorgt er samen met de cliënt voor dat de behandeling slaagt, door regelmatig te evalueren of de behandeling volgens plan verloopt. Bijstelling van het behandelplan is dan tijdig mogelijk. Daar waar mogelijk en wenselijk is wordt het netwerk van de cliënt betrokken. Er wordt de mogelijkheid geboden (deel)behandelingen middels e-health modules aan te bieden. PP Best heeft als doel hulp te bieden aan personen met problemen van psychische, psychosociale en psychosomatische aard binnen de gestelde kaders van het GBGGZ. Problematieken die behandeld kunnen worden zijn o.a.; Trauma, Depressie, Angsten, interpersoonlijke problematiek, Relatieproblematiek, Ideniteisproblematiek, somatisatieproblematiek, aandachtstekort, Pervasive ontwikkelingsstoornis.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Delirium, dementie en overig
Schizofrenie
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen
Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Brouwers
BIG-registratienummer: 29043278125

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Peeters
BIG-registratienummer: 89051064925

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Franken
BIG-registratienummer: 89042819425

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Oosterhout
BIG-registratienummer: 79919098325

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: de la Haye
BIG-registratienummer: 39912780825

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Brouwers
BIG-registratienummer: 29043278125

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Peeters
BIG-registratienummer: 89051064925

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Franken
BIG-registratienummer: 89042819425

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Oosterhout
BIG-registratienummer: 79919098325

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: de la Haye

BIG-registratienummer: 39912780825

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Kruijssen 89057047325

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij intervisie vragen over diagnostiek, behandel setting, mening over de duur van de behandelsessies

Overleg ivm medicatie en/of verwijzing naar SGGZ en/of huisarsten, gemeente functionarissen

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende de hele werkweek terecht bij de praktijk, en op de woensdag en donderdag avond.

Bij crisis wordt de huisarts ingeschakeld en kunnen zij eventueel terecht bij de crisis dienst of spoedeisende hulp. hiervan is een protocol samengesteld. Er is een schriftelijke afspraak met de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke : ivm crisis kan er verwezen worden naar de crissisdienst van de SGGZ GGZels er crisis dan kan de huisarst tijdens kantooruren altijd bellen met de praktijk en krijgt deze altijd voorrang

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Kruijssen

Peeters

Brouwers KI psycholoog

van Oosterhout

Spierenburg

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

casusbesprekingen

problemen rondom samenwerking

groepsbijeenkomsten

vernieuwingen in de zorg

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.ppbest.nl/volwassenen-vergoedingen-en-kosten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.
Link naar website met de behandel tarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
<https://www.ppbest.nl/volwassenen-vergoedingen-en-kosten/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is):

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://zoeken.bigregister.nl/zorgverlener/1534ed9e-a3d4-49a7-9db9-95c2ffded237>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

PHWM peeters, p.peeters@ppbest.nl 0499-370080

Link naar website:

<https://www.ppbest.nl/praktijk informatie/privacy-en-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Van Oosterhout

Brouwers

peeters

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.ppbest.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

☑ Alle gegevens noteren in map "nieuwe aanmeldingen".

☑ PT invoeren in INCURA via overzicht aanmeldingen of nieuwe aanmelding. Let op of pt al eerder is aangemeld. COV check toepassen. Ook bij heraanmelding pt.

☑ Indien de PT via C2Y (zorgstraat) wordt doorverwezen bij klacht DOH of POZOB vermelden. Bij GGZ type Buiten GGZ kiezen. Bij opmerkingen kan de klacht vanuit C2Y worden gekopieerd/geplakt. ☑ Indien het een zorgtraject betreft (via de zorgverzekering) dan bij klacht de zorgverzekering vermelden. Bij GGZ type Basis GGZ.

☑ Indien het jeugd betreft, dan bij klacht JEUGD vermelden en bij GGZ type Buiten GGZ kiezen. Mocht

het jeugd zijn die via C2Y worden aangemeld, dan JEUGD C2Y in de klacht vermelden. ☑

Ontvangstbevestiging aanmelding per mail doorsturen; Bij "Concepten" in Outlook.

Secretariaat Afspraak maken en plannen:

☑ Telefonisch contact opnemen om de afspraak te plannen.

☑ De cliënt in het overzicht aanmeldingen selecteren en een episode aanmaken.

☑ Behandelaar invullen. Zie printscreen bij behandeling. Dan bewaren.

☑ Episode benoemen (als dit nog niet is gedaan); Serie 1 (vervolgens 2 etc) datum start en zorgverzekering/DOH/POZOB/GEM beschikking. Bij JEUGD kan zodra de beschikking binnen is, de productcode in de episodenaam worden vermeld. Voorbeeld: Serie1 06-04-2016 45A09. Bij zorgverzekering wordt het bijv. serie 2 05-2016 VGZ.

☑ Bij een heraanmelding, dus een tweede/derde episode wederom COV toepassen en bij zorgverzekering en jeugd bij zorgpad, + GGZ traject selecteren.

☑ Maak een afspraak door met de rechtermuisknop de kleur te kiezen; bruin POZOB, lichtbruin DOH en geel Zorgverzekering.

☑ Indien het C2Y is, dan de episode openen en bij prestaties DOH of POZOB toevoegen. ☑ Bij POZOB bij patiëntgegevens een overeenkomstregel toevoegen; Pozob als debiteur en kiezen voor afwijkende debiteur, separate factuur aanvinken, prio op 1 zetten. Bij vergoeding P.Peeters als declarant kiezen en bij tarieflijst Pozob selecteren. ☑ Bij zorgpad, prestatie, het middeltraject aanvinken.

☑ De afspraak via mail (concepten) met ontvangst/leesbevestiging aan PT bevestigen. (hierbij zit de bijlage: informatie inzake onze hulpverlening).

☑ Indien het zorgverzekering is dan een ROM meting via Telepsy sturen. Ga naar Internet Explorer en kies Home, Telepsy. Je opent een nieuw dossier. PT gegevens (nummer PT met de initialen van de PSO) invoeren en bewerken. Email adres PT invoeren en opslaan. Bij de test kies je bij volwassenen N-P, vervolgens de OQ test.

☑ Bij zorgpad, In de activiteiten vermelden dat je ROM hebt toegepast; 10 indirect, 10 direct.

☑ Het BGGZ traject (via persoonsgegevens en trajecten) bijwerken.

☑ De afspraak via mail aan de PSO doorgegeven.

☑ Dossier aanmaken met voorblad. Correspondentie openen; nieuw kiezen en vervolgens voorblad. ☑ Opbergen in de archiefkast.

Psycholoog (ps0) Nieuwe client:

- Afspraak nieuwe cliënt (intake) wordt in agenda geplaatst en dossier wordt aangemaakt door secretariaat.

- Verkrijgbare Informatie bij zorgverzekering pt Korte omschrijving in Incura van de problematiek.

ROM meting doornemen.

- Tijdens intake; naar verwijsbrief vragen en de voorwaarden doornemen, patiënt heeft toestemming gegeven (check dat in het eerste gesprek)

- De verwijsbrief kan naar het secretariaat voor scan en archivering.

- Evt verdere diagnostiek inplannen bv ROM of andere vragenlijsten.

- Zsm behandelplan opstellen en bespreken met pt, dit komt tevens in de aanmeldingsbrief te staan. • Aanmeldingsbrief via zorgmail naar huisarts: Patiënt heeft hiervoor toestemming gegeven (check dat in het eerste gesprek)

- Incura: Patiënt selecteren

Bij corresp op nieuw, aanmeldingsbrief, bewaren en zorgmail naar ha. DSM4 classificatie zsm invullen; zorgpad, basisggz traject, diagnose.

- Vervolgafspr maken met pt en plannen in agenda (met rechtermuisknop de zorg kiezen, de kleur)

- Na ieder gesprek het behandeljournal invullen.

- Activiteiten worden ingevuld door het systeem; kan handmatig aangevuld of gewijzigd worden. In ieder geval controle of aantal minuten kloppen bij afsluiten Einde behandeling:

- Check of de verwijsbrief werkelijk ontvangen is.

- Eindrapportage via zorgmail naar huisarts.

- Eind ROM Q45 en Klanttevredenheid CQI sturen via Telepsy (geen activiteiten invoeren)
- Basis GGZ traject controleren, aangeven wat voor traject, afsluitdatum, activiteiten controleren en de tijd registreren voor verslaglegging en eindROM. • Aan secr. de melding dat het traject afgesloten kan worden.
- Papieren dossier zelf doornemen wat gescand moet worden en wat vernietigd mag worden en aan secr doorgeven

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik licht de patient modeling in, geef inzicht in de onderzoeken, bespreek de brieven die naar de verwijzer gaan. Bespreek de voortgang met patienten en de eventuele stagnaties en vraag of belangrijke naasten mee komen naar een behandelsessie, indien nodig.

Daarnaast worden patienten op de hoogte gesteld van de huishoudelijk regels en de vergoedingen die er in de praktijk zijn. Deze informatie krijgen zij in de vorm van een brief toegestuurd met de bevestiging van de afspraak.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Brief naar huisarts, Invullen en bespreking HONOS, ROM, bespreking behandelplan, tussentijdse evaluatie. clienttevredenheidsonderzoek dit is beschreven in het patienten protocol en wordt gebruikt door iedereen van PPBest

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Voor een korte behandeling begin en einde van de behandeling Bij midden behandeling na sessie 4 een evaluatie of na 6 weken bij intensieve behandeling na sessie 4 en 8 of na 6 weken en 8 weken

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Vragenlijst

Clienttevredenheid onderzoek aan het einde van de behandeling CQi

mondeling tijdens de evaluatiesessies of op einde van de behandeling dit beschreven in het patienten protocol van PPBest

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgdadvies, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: w.spierenburg

Plaats: Best

Datum: 22-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja