

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M.de la Haye
BIG-registraties: 39912780825
Basisopleiding: GZ Psycholoog
Persoonlijk e-mailadres: m.de.la.haye@ppbest.nl
AGB-code persoonlijk: 94009602

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: PPBest Volwassenen B.V.
E-mailadres: info@ppbest.nl
KvK nummer: 91083036
Website: www.ppbest.nl
AGB-code praktijk: 94067798

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Visie: De persoon die wordt behandeld staat centraal. De behandelend psycholoog zorgt er samen met de cliënt voor dat de behandeling slaagt, door regelmatig te evalueren of de behandeling volgens plan verloopt. Bijstelling van het behandelplan is dan tijdig mogelijk. Daar waar mogelijk en wenselijk is wordt het netwerk van de cliënt betrokken. Er wordt de mogelijkheid geboden (deel)behandelingen middels e-health modules aan te bieden. PP Best heeft als doel hulp te bieden aan personen met problemen van psychische, psychosociale en psychosomatische aard binnen de gestelde kaders van het GBGGZ. Problematieken die behandeld kunnen worden zijn o.a.; Trauma, Depressie, Angsten, interpersoonlijke problematiek, Relatieproblematiek, Identiteitsproblematiek, somatisatieproblematiek, aandachtstekort, Pervasive ontwikkelingsstoornis

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Delirium, dementie en overig
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
 Dissociatieve stoornissen
 Psychische stoornissen door een somatische aandoening
 Seksuele problemen
 Slaapstoornissen
Persoonlijkheid
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Peeters
BIG-registratienummer: 89051064925

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Wesel
BIG-registratienummer: 59912817025

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: Oosterhout
BIG-registratienummer: 79919098325

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: Spierenburg
BIG-registratienummer: 29930806625

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: Brouwers
BIG-registratienummer: 29043278125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Peeters
BIG-registratienummer: 89051064925

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Wesel
BIG-registratienummer: 59912817025

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: Oosterhout
BIG-registratienummer: 79919098325

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: Spierenburg
BIG-registratienummer: 29930806625

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: Brouwers
BIG-registratienummer: 29043278125

Medebehandelaar 1

Naam: Baron
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Piog

Medebehandelaar 2

Naam: Korbee
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Piog

Medebehandelaar 3

Naam: Bergman
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Piog

Medebehandelaar 4

Naam: Oijen
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid: Piog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

huisartsen praktijken
ggz instelling
gemeenten

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Consultatie, overleg, intervisie, samenwerking, medicatie

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Patiënten kunnen gedurende de hele werkweek terecht bij de praktijk. Bij crisis binnen kantoortijden kan een beroep gedaan worden op hulp vanuit Crisisdienst GGzE. Buiten kantoortijden kan een beroep gedaan worden op de huisartspost en zal alvorende de crisisdienst van de GGzE verzocht gaan worden tot interventie eerst de waarnemend huisarts de client face-to-face beoordelen. Hiervan is een protocol samengesteld. Er is een schriftelijke afspraak met de crisisdienst.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Ja, welke: ivm crisis kan er verwezen worden naar de crissisdienst van de SGGZ GGZE. Wanneer er crisis is, dan kan de huisarts tijdens kantooruren altijd bellen met de praktijk en krijgt deze altijd voorrang

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Peeters
Brouwers
Wesel
Oosterhout
Spiereburg

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Casulistiek bespreking
thema bespreking zoals ADHD
Omgang met contractanten
we noteren de bezigheden

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.ppbest.nl/volwassenen-vergoedingen-en-kosten/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:
w.ppbest.nl/volwassenen-vergoedingen-enww-kosten/

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://zoeken.bigregister.nl/zorgverlener/ade0807c-a869-4f50-afc4-dc357e11648d>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Mijn patiënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris): PHWM peeters, p.peeters@ppbest.nl 0499-370080

Link naar website:

Link naar website:

Privacy en klachtenregeling | Psychologen Praktijk Best (ppbest.nl) www.ppbest.nl

<https://www.ppbest.nl/praktijkinformatie/privacy-en-klachtenregeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Peter Peeters

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.ppbest.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

- ☑ Alle gegevens noteren in EPD "nieuwe aanmeldingen".
- ☑ PT invoeren in INCURA via overzicht aanmeldingen of nieuwe aanmelding. Let op of pt al eerder is aangemeld. COV check toepassen. Ook bij heraanmelding pt.

- ☑ Telefonisch contact opnemen om de afspraak te plannen.
- ☑ De cliënt in het overzicht aanmeldingen selecteren en een episode aanmaken.
- ☑ Behandelaar invullen. Zie printscreen bij behandeling. Dan bewaren.
- ☑ Episode benoemen (als dit nog niet is gedaan); Serie 1 (vervolgens 2 etc) datum start en zorgverzekering kiezen.
- ☑ Bij een heraanmelding, dus een tweede/derde episode wederom COV toepassen en bij zorgverzekering en zorgpad selecteren.
- ☑ Maak een afspraak door met de rechtermuisknop de kleur te kiezen; donkerblauw is intake, diagnose, lichtblauw is behandeling
- ☑ De afspraak via mail (concepten) met ontvangst/leesbevestiging aan PT bevestigen. (hierbij zit de bijlage: informatie inzake onze hulpverlening).
- ☑ Indien het zorgverzekering is dan een ROM meting via Incura sturen.
- ☑ De afspraak komt vervolgens in de agenda van de psycholoog

- Verkrijgbare Informatie bij zorgverzekering pt Korte omschrijving in Incura van de problematiek.
ROM meting doornemen.
- Tijdens intake; vergewissen van verwijsbrief en de voorwaarden, patiënt heeft toestemming gegeven (check dat in het eerste gesprek)
- Evt verdere diagnostiek inplannen of andere vragenlijsten.
- Zsm behandelplan opstellen en bespreken met pt, dit komt tevens in de aanmeldingsbrief te staan. • Aanmeldingsbrief via zorgmail naar huisarts: Patiënt heeft hiervoor toestemming gegeven (check dat in het eerste gesprek)
- Incura: Patiënt selecteren
Bij corresp op nieuw, aanmeldingsbrief, bewaren en zorgmail naar ha.
classificatie en zorgvraagtypering en gbggzprofiel invullen
- Vervolgafspr maken met pt en plannen in agenda (met rechtermuisknop de zorg kiezen, de kleur)
- Na ieder gesprek het behandeljournal invullen.
- prestaties worden ingevuld door het systeem; kan handmatig aangevuld of gewijzigd worden. In ieder geval controle of aantal minuten kloppen bij afsluiten
- Einde behandeling:

- Eindrapportage via zorgmail naar huisarts.
- Eind ROM Q45 en Klanttevredenheid CQI sturen via Incura

Aan secr. de melding dat het traject afgesloten kan worden.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Ik licht de client mondeling in, geef inzicht in de onderzoeken, bespreek de brieven die naar de verwijzer gaan. Bespreek de voortgang met client en de eventuele stagnaties en vraag of belangrijke naasten mee komen naar een behandelsessie, indien nodig. Daarnaast worden client op de hoogte gesteld van de huishoudelijk regels en de vergoedingen die er in de praktijk zijn. Deze informatie krijgen zij in de vorm van een mail toegestuurd met de bevestiging van de afspraak.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

voortgangsbespreking behandelplan

evaluatie

vragenlijsten

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Voor een korte module begin en einde van de behandeling.

Bij midden module na sessie 4 een evaluatie of na 6 weken.

Bij intensieve module na sessie 4 en 8 of na 6 weken en 8 weken.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Vragenlijst

Clienttevredenheid onderzoek aan het einde van de behandeling CQI

mondeling tijdens de evaluatiesessies of op einde van de behandeling dit beschreven in het patiënten protocol van PPBest

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: m dela HAYe

Plaats: Best

Datum: 03-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja